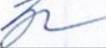


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г. Казани**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета МАДОУ «Детский сад №75»

 Р.Л. Фазлиева
«16» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МАДОУ «Детский сад №75»

 Артёменко Ю.В.
«26» апреля 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

НА 2021 - 2023 ГОД

Администрация и комитет профсоюза МАДОУ «Детский сад №75 комбинированного вида» Кировского района г.Казани заключили настояще соглашение о том, что в течение 2021-2023 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда:

| № пп | Содержание мероприятий (работ) | Ед. учета | Кол-во | Стоимость работ (в тыс. руб.) | Срок выполнения мероприятия | Ответственные за выполнение мероприятий | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ |
|---------|--------------------------------------|-----------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

1. Организационные мероприятия

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|----|------|--|------------------------------------|----|----|
| 1.1 | Обучение уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда | Чел. | 6 | 1500 | Круглогодично | Заведующая Члены комиссии по ОТ | 31 | 25 |
| 1.2 | Инструктаж сотрудников по охране труда | Чел. | 31 | - | При оформлении на работу и регулярно дважды в год. Внеплановые по необходимости | Заведующая Члены комиссии по ОТ | 31 | 25 |
| 1.3 | Организация комиссии по охране труда | Чел. | 5 | - | август | Заведующая Члены комиссии по ОТ | 31 | 25 |
| 1.4 | Организация и проведение административно-общественного контроля | мероприятия | 12 | - | ежемесячно | Заведующая Члены комиссии по ОТ | 31 | 25 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----|---|---|-----------------|-----------------------------------|----|----|
| 1.5 | Составить календарный план организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда в учреждении | Кол | 1 | - | Ежегодно январь | Заведующая Ответственный по ОТ | 31 | 25 |
|-----|--|-----|---|---|-----------------|-----------------------------------|----|----|

2. Технические мероприятия

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|------------|-------|----------------------------|--|----|----|
| 2.1 | Проведение общего технического осмотра здания | мероприятия | 2 | - | Ежегодно Май октябрь | Зав.хоз Члены комиссии по ОТ | 31 | 25 |
| 2.2 | Проведение административно-общественного контроля по охране труда | мероприятия | По графику | | круглогодично | Заведующая Члены комиссии по ОТ воспитатели | 31 | 25 |
| 2.3 | Выполнение ремонтных работ поэлектрике | мероприятия | | 10000 | круглогодично | Заведующая Члены комиссии по ОТ Рабочий ООО «Татэнергосбыт» | 31 | 25 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|-------------------|-------|----------------|--|----|----|
| 2.4 | Выполнение ремонтных работ – аварийное обслуживание здания | мероприятия | | 19000 | круглогодично | Заведующая Члены комиссии по ОТ ООО «КЭЦ» подрядчики Рабочий | 31 | 25 |
| 2.5 | Подготовка здания к зимнему сезону: опрессовка тепловой системы, утепление окон, дверей | мероприятия | | 14638 | Осенний период | Заведующая, завхоз. ООО «КЭЦ» Члены комиссии по ОТ Младшие воспитатели | 31 | 25 |
| 2.6 | Проведение испытаний оборудования спортивно-муз.зала, на игровых участках, стремянок | 2 | май август | - | - | Члены комиссии по ОТ | 31 | 25 |
| 2.7 | Мероприятия по облагораживанию территории: уборка и вывоз листвы; уборка снега и наледи; | 2 | Апрель октябрь | 19005 | круглогодично | Заведующая, завхоз. Члены комиссии по ОТ Дворник | 31 | 25 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|----------------|--|--|
| | Посыпание дорожек песком; сбивание сосулек; чистка водостоков; субботники; разбивка цветников; закупка песка; вывоз крупногабаритного мусора. | | | | | Все сотрудники | | |
|--|---|--|--|--|--|----------------|--|--|

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

| | | | | | | | | |
|-----|--|----|----|-------|-----------------------------------|----------------------------|----|----|
| 3.1 | Прохождение профилактического медицинского осмотра | Ч | 31 | 12000 | ежегодно август | Заведующая Ст.медсестра | 31 | 25 |
| 3.2 | Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи | Ч | 2 | | Два раза в год Май сентябрь | Заведующая Ст.медсестра | 31 | 25 |
| 3.3 | Своевременное обновление аптечек | Шт | 8 | 6000 | На начало года. По мере | Заведующая | 31 | 25 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------------|------------|---------|--|---|----|----|
| | первой помощи | | | | необходимости | Ст.медсестра | | |
| 3.4 | Контроль за температурным режимом в помещениях | Помещения | 6 | - | Ежедневно в холодный период (октябрь-март) | Заведующая Ст.медсестра | 31 | 25 |
| 3.5 | Анализ заболеваемости | Кол-во/чел | 12/ 200 | - | ежемесячно | Заведующая Ст.медсестра | 31 | 25 |
| 3.6 | Дератизация, дезинсекция помещений | мероприятия | 4 | 5002,00 | Весна, осень По мере необходимости | Заведующая Ст.медсестра Завхоз ООО «СпектрБИО» | 31 | 25 |
| 3.7 | Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды | Помещения | все | | ежедневно | Заведующая Завхоз ООО «КЭЦ» | 31 | 25 |
| 3.8 | Регулярное проветривание помещений | Помещения | все | | ежедневно | Заведующая Ст.медсестра | 31 | 25 |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|----|------|---------------|--|----|----|
| 4.1 | Техническое обслуживание системы охранно-тревожной сигнализации | мероприятия | 12 | | ежемесячно | Заведующая Завхоз ООО «СПМ Стрелец-мониторинг» | 31 | 25 |
| 4.2 | Приобретение необходимых средств защиты для работы электриков | | 1 | 1000 | По требованию | | 1 | 0 |

5. Мероприятия по пожарной безопасности

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|----|-------|----------------------------|---|----|----|
| 5.1 | Проведение на объекте тренировок по эвакуации | мероприятия | 4 | - | Сентябрь декабрь май | Заведующая, ст.воспитатель Члены комиссии по ОТ | 31 | 25 |
| 5.2 | Обслуживание АПС | Шт | 12 | 18000 | ежемесячно | Заведующая Завхоз | 31 | 25 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|----|---|----------------------------|---|----|----|
| | | | | | | МБУ Департамент информатики, технологии и связи | | |
| 5.3 | Проведение противопожарного инструктажа | мероприятия | 2 | - | Сентябрь Май Вводный | Заведующая завхоз | 31 | 25 |
| 5.4 | Проверка работоспособности огнетушителей. Зарядка. | | 1 | - | декабрь | Завхоз | 31 | 25 |
| 5.5 | Обучение правилам пользования первичными средствами пожаротушения | мероприятия | 2 | - | Сентябрь май | завхоз | 31 | 25 |
| 5.6 | Контроль за состоянием эвакуационных путей, запасных выходов | Шт | 14 | - | ежемесячно | Заведующая завхоз | 31 | 25 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------------|---|--|-----------------|----------------------|----|----|
| 5.7 | Динамика смены информации на стенде по пожаробезопасности и ГО | Кол. | 4 | | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель | 31 | 25 |
| 5.8 | Инструктаж по пожаробезопасности перед новогодними утренниками | мероприятие | 1 | | декабрь | Заведующая завхоз | 31 | 25 |

Заведующий МАДОУ «Детский сад №75»

Артёменко Ю. В.

Председатель профсоюзного комитета